

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

ПРИНЯТО решением Ученого Совета КГАОУ ДПО ХК ИРО «17» 02 2022 г. Протокол № 3	 УТВЕРЖДАЮ и.о. ректора КГАОУ ДПО ХК ИРО Гузман Е.В. «17» 02 2022 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете
Краевого государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования»

Хабаровск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет осуществляет общее руководство Краевым государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Ученый совет Института (далее – Ученый совет) – коллегиальный выборный орган.

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Хабаровского края, Уставом Института, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов.

1.5. Положение об Ученом совете принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Института.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В своей деятельности Ученый совет обеспечивает решение следующих задач:

- содержательного, методического и иного сопровождения развития образования в Хабаровском крае;
- рассмотрение вопросов, касающихся целей и перспектив развития Института;
- выработка решений по приоритетным вопросам учебной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института.

2.2. Ученый совет в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- принимает решение по принятию и реализации образовательных, научно-исследовательских, инновационных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;
- вырабатывает меры по совершенствованию образовательной, научной и методической деятельности Института;
- анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений Института;
- проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- проводит избрание заведующих кафедрами;
- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений работников Института, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;
- решает вопросы подготовки педагогических кадров;
- решает вопросы осуществления международных связей Института;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- рассматривает годовые планы и отчеты научно-исследовательской работы Института;
- заслушивает ежегодные отчеты ректора Института о результатах деятельности Института;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;
- рассматривает проект Устава Института, а также вносимые в него изменения;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативно-правовых документов Института;
- запрашивает и получает от работников и руководителей структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ученый совет функций;
- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ученый совет функций у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов иных организаций и граждан;
- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ученый совет функций;
- передает на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативно-правовых документов Института.

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора, и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ученого совета.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Согласно Уставу, количество членов Ученого совета составляет не более 21 человека из числа штатных работников Института.

3.2. Формирование нового состава Ученого совета осуществляется на Общем собрании работников (далее – Общее собрание) путем тайного голосования.

3.3. По должности в состав Ученого совета входят ректор Института, который является его председателем, советник ректора, проректоры.

3.4. Представители структурных подразделений, в том числе педагоги, имеющие ученую степень, считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании (при наличии не менее 2/3 (двух третей) списочного состава представителей).

3.5. Нормы представительства в Ученый совет от структурных подразделений определяются Ученым советом.

3.6. В состав Ученого совета по предложению председателя Ученого совета могут быть введены представители сторонних организаций в качестве Почетных членов Ученого совета с правом совещательного голоса. Утверждение кандидатуры Почетного члена Ученого совета осуществляется на заседании Ученого совета большинством голосов путем открытого голосования.

3.7. Срок полномочий Ученого совета не более 5 (пяти) лет.

3.8. В случае увольнения одного из членов Ученого совета из Института, он выбывает из состава Ученого совета автоматически.

3.9. При наличии в составе Ученого совета вакантных мест проводятся довыборы путем тайного голосования на заседании Ученого совета.

3.10. Выдвижение кандидатур на вакантные места в составе Ученого совета проводит ректорат Института.

3.11. Избранным считается кандидат, если за него проголосовало более 50 процентов членов Ученого совета при наличии кворума 2/3 (две трети) его списочного состава.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Выступающему по вопросу повестки заседания Ученого совета необходимо подготовить и согласовать с первым проректором Института за 10 дней до заседания:

– доклад и презентацию к выступлению;

- справку (краткое содержание доклада 1–2 стр.);
- проект решения Учёного совета по своему вопросу;
- раздаточные материалы (при необходимости).

4.2. Выступающему необходимо предоставить ученому секретарю Ученого совета за три дня до заседания Ученого совета для рассылки членам Ученого совета конечные варианты:

- справка по докладу;
- проект решения;
- сопроводительные материалы (презентации, приложения и прочее).

4.3. Выступающему необходимо предоставить ученому секретарю Ученого совета не позднее трех дней после заседания Ученого совета для оформления протокола заседания Ученого совета и формирования отчетной папки заседания:

- доклад и презентацию к нему;
- доработанный текст решения по вопросу.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Ученого совета проводятся в течение учебного года согласно плану работы не реже одного раза в два месяца. Заседания Ученого совета, как правило, назначаются на третий четверг месяца проведения заседания Ученого совета.

5.2. Председателем Ученого совета является ректор Института.

5.3. Председатель Ученого совета:

- определяет дату проведения заседания Ученого совета;
- утверждает повестку заседаний Ученого совета;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы, принятые в ходе заседаний Ученого совета;
- контролирует выполнение решений Ученого совета.

5.4. По представлению председателя из числа членов Ученого совета назначается заместитель председателя Ученого совета и ученый секретарь Ученого совета.

5.5. Заместитель председателя Ученого совета по поручению председателя Ученого совета:

- курирует подготовку доклада и проекта решения по вопросам повестки заседаний Ученого совета;
- председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета.

5.6. Ученый секретарь Ученого совета:

- формирует план работы Ученого совета на учебный год;
- организует подготовку к проведению заседаний Ученого совета;
- формирует повестку дня заседания Ученого совета и представляет ее на утверждение председателю Ученого совета;

- обеспечивает соблюдение регламента заседаний Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- информирует членов Ученого совета и приглашенных о датах и времени проведения заседаний Ученого совета;
- организует процедуру голосования членов Ученого совета;
- оформляет протоколы заседаний Ученого совета, выписок из них и других документов Ученого совета;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета;
- обеспечивает контроль выполнения в установленные сроки решений Ученого совета;
- анализирует и обобщает справки по выполнению решений Ученого совета;
- оформляет проекты приказов, распоряжений и поручений ректора по принятым решениям Ученого совета;
- координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Института.

5.7. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь Ученого совета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5.8. Председатель, его заместитель, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдением регламента работы Ученого совета.

5.9. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам.

5.10. Члены Ученого совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета без делегирования своих полномочий другим лицам.

5.11. Повестка дня заседания Ученого совета может изменяться и дополняться.

5.12. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно проинформировать председателя/ученого секретаря Ученого совета.

5.13. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.14. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета при наличии кворума не менее 2/3 (двух третей) состава Ученого совета.

5.15. Заведующие кафедрами избираются Ученым советом. Избранным считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 (две трети) списочного состава Ученого совета.

5.16. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава, избранию заведующих кафедрами принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования, а также работающие в том структурном подразделении, на вакантные должности в котором проводится голосование.

5.18. Решения Ученого совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель/заместитель председателя и ученый секретарь Ученого совета.

5.19. Решения Ученого совета вступают в силу с даты подписания их председателем/заместителем председателя Ученого совета.

5.20. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

5.21. Для обеспечения оперативности в работе Ученого совета из числа его членов, а также путем привлечения работников на общественных началах могут создаваться постоянные или временные комиссии и рабочие группы по направлениям деятельности.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания Ученого совета в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем Ученого совета и размещается ученым секретарем на странице Ученого совета на портале образования Хабаровского края.

6.3. Подразделению, вынесшему вопрос на рассмотрение Ученого совета, оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета в течение двух рабочих дней от даты его подписания.

6.4. Структурным подразделениям, работникам Института, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются поручения ректора Института в течение двух рабочих дней от даты их подписания. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

6.5. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

6.6. Контроль своевременного исполнения решений Ученого совета осуществляет подразделение, вынесшее вопрос в повестку заседания Ученого совета или ученый секретарь Ученого совета.

6.7. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря.

6.8. Протоколы и материалы заседаний Ученого совета хранятся в течение пяти лет у ученого секретаря.

6.9. В конце каждого календарного года ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек пятилетний срок хранения.

6.10. Решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения ректора и являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.